



Academia SAP

***Formação de Consultores MM
(Gestão de Materiais)***

Academia SAP Formação de Consultores MM (Gestão de Materiais)

O módulo Administração de Materiais - MM está totalmente integrado com os outros módulos do Sistema SAP. Ele suporta todas as fases de administração de materiais: planejamento e controle de materiais, compras, recebimento de mercadorias, administração de estoque e verificação de faturas. O módulo MM consiste dos seguintes componentes: MM-PUR (Compras) - Este componente é responsável pelo suprimento externo de materiais e serviços. Através dele é possível a determinação de fontes de suprimento para uma necessidade identificada no sistema. Com este componente é possível uma boa comunicação entre todos os que participam do processo de suprimento para o correto funcionamento de Compras; MM-SRV (Serviços) - Este componente fornece uma síntese da funcionalidade, mostra como a Administração de serviços MM está integrada na aplicação Compras dentro do módulo Administração de materiais e indica as interfaces para outras aplicações; MM-IM (Administração de materiais) - Este componente é responsável pela administração de estoques de material por quantidade e valor. O planejamento, entrada e documentação de todos os movimentos de mercadorias são realizadas neste componente. Através dele é possível efetuar o inventário físico; MM-IV (Revisão de faturas) - Este processo situa-se no final da cadeia logística. É na Revisão de faturas (Logística) que as faturas recebidas são revistas em termos de conteúdo, preços e aritmética. Quando a fatura é lançada, seus dados são gravados no sistema. O sistema atualiza os dados gravados nos documentos de faturamento em Administração de materiais e Contabilidade financeira; MM-CBP (MRP baseado no consumo) - MRP baseado no consumo é baseado em valores do consumo passado. Os procedimentos não se referem ao plano de produção. Isto é, o cálculo das necessidades líquidas é acionado quando os níveis de estoque ficam abaixo de um ponto de reabastecimento predefinido.

Carga Horária: 19 dias / 30 noites.

Parte 1 - Processo de Suprimento, Compras e Requisição, Cotação, Aquisição de Serviços, etc.



Módulo 1: O Processo de Suprimento

Este módulo descreve os níveis organizacionais da estrutura empresarial utilizada no sistema R/3 e também apresenta um simples processo de suprimento, destacando o pedido de compras, a entrada de mercadorias e a revisão de faturas.



Lições

- Processo de suprimento e níveis organizacionais.
- Resumo Processo de Suprimento Externo.



Módulo 2: Dados Mestres

Este módulo descreve a atualização dos dados mestres de materiais e fornecedores. São também demonstrados os níveis organizacionais com relação a estes dados mestres.



Lições

- Registro mestre do fornecedor.
- Registro mestre de material.
- Assistentes de entrada.



Módulo 3: Compras para Consumo e Requisição de Compras

Este módulo enfoca o suprimento de materiais para consumo direto. Explica também o que é um material de consumo no sistema R/3. O suprimento será realizado por meio de requisição de compras. Também serão demonstrados os efeitos de uma entrada de mercadorias avaliada e não avaliada. Além disso, iremos verificar o pedido de compras quadro ou limite.



Lições

- Material de consumo.
- Requisição de compra.
- Conversão da Requisição de Compras em Pedido.
- Entradas de mercadorias avaliadas e não avaliadas.
- Pedido limitado.



Módulo 4: Solicitação de Cotação / Cotação – Compras para Estoque

Neste módulo, iremos aprender os documentos de compras Solicitação de Cotação e Cotação. Também veremos os Registros Infos para armazenar os preços dependentes dos fornecedores e materiais. Outro assunto importante deste módulo é a avaliação do material. Tendo um material estocável como exemplo, verificaremos a sua avaliação no momento da entrada de mercadorias e revisão de faturas. Ao final, serão abordados os relatórios em Compras.



Lições

- Condições.
- Solicitação de cotação | Cotação.
- Criação de um pedido com referência.
- Registros info para compras.
- Avaliação do material.
- Tipos de estoque, avaliação, entrada de mercadorias.
- Revisão de faturas e custos complementares aquisição.
- Relatórios e Análises.



Módulo 5: Aquisição de Serviços

Neste módulo, iremos tratar da aquisição de serviços, verificando os processos de criação de um pedido, lançamento da folha de serviços e aceitação, finalizando com a revisão de faturas. Também serão abordados o registro mestre de serviços e as condições de serviço.



Lições

- Registro mestre de serviços e condições.
- Solicitação de serviços.
- Registro de serviços e revisão de faturas.



Módulo 6: Fontes de Suprimento

Neste módulo, você aprende como definir no sistema preços de materiais dependentes de fornecedor. Geralmente, esses registros de dados são conhecidos como fontes de suprimento. Possíveis fontes de suprimento são registros info para compras e contratos básicos (contratos e programas de remessas).



Lições

- Registro info para compras.
- Utilização de funções especiais em registros info.
- Criação de contratos.
- Programa de remessas.



Módulo 7: Determinação da Fonte de Suprimento

Você quer usar dados já existentes no sistema para as novas operações de suprimento. O processo mais demorado para usar uma solicitação de cotação e cotação para determinar uma nova fonte de suprimento é, muitas vezes, uma opção quando você descobre que o sistema não contém uma fonte de suprimento adequada a uma necessidade específica.

Como regra, um sistema produtivo contém um grande número de fontes de suprimento adequadas (sob a forma de registros info e contratos básicos). O processo de determinação da fonte de suprimento ajuda a encontrar a fonte de suprimento mais adequada a uma determinada necessidade, neste grande volume de dados. Nesse processo, o sistema sugere um contrato básico ou registro info adequado a um pedido.



Lições

- Lista de opções de fornecimento.
- Quotização.
- Outros aspectos da determinação da fonte de suprimento.



Módulo 8: Compras Otimizadas

Neste módulo, você aprenderá várias opções para converter requisições de compras em pedido ou solicitação de cotação.



Lição

- Convertendo Requisições de Compras.

Parte 2 - MRP baseado no Consumo, Planejamento de Custos, Revisão de Faturas, etc.



Módulo 1: Estratégia de Liberação

Este módulo aborda os procedimentos de estratégia de liberação para os documentos de compras interno (requisição de compras) e externos (pedidos, contratos básicos e solicitações de cotação).

O objetivo da estratégia de liberação é o uso de um sistema de liberação eletrônico em vez de um processo de liberação manual utilizando assinaturas manuscritas.



Lição

- Processo de liberação.



Módulo 2: Conceitos Básicos do MRP Baseado no Consumo

Este módulo fornece uma visão geral do processo completo de MRP. Você aprenderá os pré-requisitos básicos necessários para utilizar o MRP baseado no consumo. Aqui são explicados os dados MRP no registro mestre de materiais e a atualização do mestre de materiais. Além disso, são discutidas as diferenças mais importantes entre o MRP baseado no consumo e o MRP.



Lições

- Síntese de MRP.
- Síntese de procedimento MRP.
- Registro mestre de materiais.
- MRP do ponto de reabastecimento.



Módulo 3: Execução de Planejamento

Neste módulo, você aprenderá as diferentes formas de executar um planejamento no sistema da SAP e os parâmetros de controle para o planejamento de necessidades. Também aborda os métodos de análise dos resultados do planejamento.



Lições

- Fundamentos da execução de planejamento.
- Executar o planejamento.
- Resultado do planejamento.
- Análise do planejamento.
- Cálculo do tamanho do lote.



Módulo 4: Processos Adicionais de Suprimento Especial

Este módulo apresenta alguns dos novos processos dos pacotes de ampliação mais recentes.



Lições

- Modelos de requisição de compra e de pedido.



Módulo 5: O Processo de Revisão de Faturas

Este módulo abrange a integração do processo de revisão de faturas logísticas na Administração de materiais e o ambiente que cerca este processo.

Aqui são usados exemplos simples para explicar o processo de avaliação e os movimentos de conta que ocorrem durante o processo de suprimento.



Lições

- Ambiente de revisão de faturas.
- Pré-edição do documento.
- Impostos, descontos e moeda estrangeira.
- Faturas para pedidos com classificação contábil.



Módulo 6: Processo de Desvios e Bloqueios da Fatura

Neste módulo será analisado como bloquear as faturas recebidas e os motivos pelos quais o SAP bloqueia automaticamente uma fatura.



Lições

- Desvios e motivos de bloqueio.
- Redução da fatura.
- Desvios sem referência a um item.
- Liberar faturas bloqueadas.



Módulo 7: Notas de Débitos/Créditos Posteriores, Custos Complementares de Aquisição e Notas de Crédito

Este módulo demonstrará como é feita a entrada de custos não previstos no pedido de compra, como é o caso dos custos alfandegários, e também o modo de entrada para notas de crédito e como proceder para estornar faturas.



Lições

- Débitos/créditos posteriores.
- Custos complementares de aquisição.
- Faturas sem uma referência a pedidos.
- Notas de crédito e estornos.



Módulo 8: Processos Automatizados na Revisão de Faturas

Neste módulo, você verá que no sistema as faturas podem ser lançadas manual ou automaticamente.



Lição

- Liquidações automáticas.



Módulo 9: Atualização de Contas Transitórias

Este módulo apresenta a atualização das contas transitórias e análises.



Lições

- Atualização de contas EM/EF.
- Análises.

Parte 3 - Administração de Estoques, Consignação, Subcontratação, Inventário Físico, etc.



Módulo 1: Processo de Gerenciamento de Estoques

Neste módulo, iremos detalhar os processos e as funcionalidades que o SAP traz para o gerenciamento do estoque.



Lições

- Gerenciamento de estoques e inventário físico.
- Transação MIGO.



Módulo 2: Entrada de Mercadorias

Neste módulo serão explorados os diversos tipos de entrada de material no estoque com ou sem referência. Veremos o que ocorre no sistema SAP a cada entrada efetuada.



Lições

- Entrada de mercadorias sem referência.
- Entrada de mercadorias com referência.
- Devolução ao fornecedor, devoluções e estornos.
- Código de remessa final e tolerâncias.
- Controles de datas em EM para pedido.



Módulo 3: Registro de Transferência e Transferência de Estoque

Neste módulo, iremos explorar as transferências entre centros e depósitos entre os diferentes níveis organizacionais.



Lições

- Registro de transferência.
- Transferência de estoque entre depósitos.
- Transferência de estoque entre centros.



Módulo 4: Reservas

Neste módulo, iremos demonstrar o planejamento que pode ser feito com base nas reservas.



Lições

- Reservas manuais.
- Gerenciamento das Reservas.



Módulo 5: Saídas de Mercadorias

Neste módulo, iremos demonstrar as possíveis saídas de mercadoria, com ou sem referência.



Lições

- Saídas de mercadorias não planejadas.
- Saída de mercadorias com referência.



Módulo 6: Consignação

Este módulo aborda os materiais do fornecedor em consignação. Esse é um processo de suprimento que requer processamento especial na compra e estoque especial na administração de estoques.



Lição

- Materiais do fornecedor em consignação.



Módulo 7: Subcontratação

Este módulo aborda todo o processo de Subcontratação.



Lição

- Subcontratação.



Módulo 8: Inventário Físico

Neste módulo, será demonstrado o processo para efetuar o inventário físico e suas características.



Lição

- Simplificação do inventário físico.



Módulo 9: Relatórios e Análises

A monitorização de estoques e de movimentos de mercadorias e a verificação de dados de estoque quanto à consistência são tarefas da administração de estoques. Este módulo proporciona uma síntese de análises no sistema que o ajudam nessas tarefas.



Lições

- Listas de estoques em depósito em listas de documentos.
- Relatórios Tarefas periódicas.

Ka
SOLUTION

WWW.KASOLUTION.COM.BR

Parte 4 - Mensagens, Configurações: Níveis Organizacionais, Compras, Classificação, etc.



Módulo 1: Níveis Organizacionais em MM

Este módulo aborda os níveis organizacionais da Administração de materiais. Os níveis organizacionais desempenham uma função na atualização de dados mestre e nos processos de suprimento. Portanto, é possível que os novos níveis organizacionais precisem de ações adicionais antes de serem utilizados de forma produtiva.



Lição

- Níveis organizacionais em MM.



Módulo 2: Customizing para Compras

Este módulo aborda as principais configurações para o Suprimento Externo.



Lições

- Customizing em Compras.
- Seleção de Campos para Documentos de Compras.
- Categoria do Item e Categoria da Classificação Contábil.
- Parâmetros de Usuários em Compras.



Módulo 3: Configurações na Administração de Estoques

Neste módulo, serão destacadas as principais configurações da Administração de Estoques



Lição

- Configurações em Administração de estoques.



Módulo 4: Customizing para Revisão de Faturas

Este módulo aborda as principais configurações para Revisão de Faturas.



Lição

- Customizing na Revisão de Faturas.



Módulo 5: Dados Mestre da Administração de Materiais

Este módulo apresenta as configurações selecionadas para a atualização de registros mestre de materiais e de fornecedores.



Lições

- Registro mestre de fornecedor.
- Configurações para tipos de material.
- Controle da seleção de campos.



Módulo 6: Avaliação e Classificação Contábil

Ao lançar transações (como a entrada de mercadorias e as faturas recebidas) no sistema de treinamento e, em seguida, visualizar o documento contábil gerado, você observará que o sistema da SAP atribuiu várias contas do Razão a essas transações. Este capítulo descreve como isso acontece e o que é efetuado em background quando esse tipo de transação ou evento é registrado.



Lições

- Introdução à determinação automática de contas.
- Influência da empresa e da área de avaliação.
- Influência do material e tipo de material.
- Transações e suas influências no processo de determinação de contas.
- Determinação de Contas para Custos Complementares.